Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2021 г. N П-244

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

(ИЛИ ДРУГИМ ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ

УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО

ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО СООБЩЕНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации г. Ноябрьска от 22.04.2021 N П-619,от 02.06.2021 N П-953) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.11.2020 N 152-ЗАО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения", постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 N 481-П "Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет", постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.11.2013 N П-1478 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск "Повышение уровня и качества жизни, обеспечение социальной стабильности отдельных категорий граждан муниципального образования город Ноябрьск" на 2014 - 2025 годы", руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P45) реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P100) предоставления субсидии на возмещение расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 14.11.2017 N П-855 "Об утверждении Порядка реализации бланков единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Ноябрьск и Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси))";

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 21.08.2018 N П-892 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ноябрьска от 14.11.2017 N П-855 "Об утверждении Порядка реализации бланков единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Ноябрьск и Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси))";

3) постановление Администрации города Ноябрьска от 18.04.2019 N П-297 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.11.2017 N П-855";

4) постановление Администрации города Ноябрьска от 09.08.2019 N П-615 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.11.2017 N П-855";

5) постановление Администрации города Ноябрьска от 09.07.2020 N П-963 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 14.11.2017 N П-855".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Смирнов И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете "Северная вахта".

6. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере социальной защиты населения.

Глава города Ноябрьска

А.В.РОМАНОВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

Администрации города Ноябрьска

от 20 февраля 2021 г. N П-244

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ

ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОЯБРЬСК

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Ноябрьск.

1.2. Под автотранспортным предприятием в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо, с которым заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам, осуществляемых на территории муниципального образования город Ноябрьск.

1.3. Перевозка граждан, проживающих на территории муниципального образования город Ноябрьск, имеющих право на получение бесплатного единого проездного билета, а также на единый проездной билет за плату, осуществляется на основании электронных транспортных карт или бланков единого проездного билета автотранспортным предприятием (или другими физическими или юридическими лица, оказывающими услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)).

II. Порядок реализации единых проездных билетов

2.1. Перечни категорий граждан, имеющих право на получение бесплатного единого проездного билета, а также на единый проездной билет за плату утверждены постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 N 481-П "Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет" (далее - постановление Правительства ЯНАО).

2.2. Реализацию бланков единых проездных билетов осуществляет автотранспортное предприятие с наибольшим количеством маршрутов.

2.3. Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска (далее - УСЗН) обеспечивает автотранспортное предприятие с наибольшим количеством маршрутов бланками единых проездных билетов.

2.4. Автотранспортные предприятия осуществляют организационные мероприятия, связанные с сопровождением автоматизированной системы оплаты проезда на транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси), обеспечивающие ее функционирование.

2.5. Сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда на транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси), обеспечивающее ее функционирование, включает в себя следующее мероприятия:

1) изготовление и выдачу электронных транспортных карт;

2) прием и зачисление средств граждан на электронные транспортные карты в счет ежемесячной оплаты проезда на транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси);

3) блокировку электронных транспортных карт граждан, не относящихся к категории граждан, перечни которых определены постановлением Правительства ЯНАО;

4) возобновление действия электронной транспортной карты при восстановлении права на единый проездной билет, а также в случае ее утери, блокировки или порчи.

2.6. Автотранспортные предприятия вправе привлекать третьих лиц в качестве соисполнителей мероприятий, указанных в [пункте 2.5](#P62) настоящего Порядка (далее - соисполнители).

2.7. Первичную выдачу электронных транспортных карт отдельным категориям граждан осуществляют автотранспортные предприятия и (или) соисполнители бессрочно на безвозмездной основе.

Последующее предоставление электронных транспортных карт в случае утери, блокировки или порчи осуществляется в порядке и на условиях, установленных автотранспортным предприятием и (или) соисполнителем.

2.8. Ежемесячная оплата проезда по электронной транспортной карте соответствует стоимости единого проездного билета, установленной постановлением Правительства ЯНАО.

Отдельным категориям граждан, установленным приложением N 2 к постановлению Правительства ЯНАО, проезд по электронным транспортным картам предоставляется бесплатно.

2.9. УСЗН ежемесячно формирует списки лиц (с указанием Ф.И.О., СНИЛС), состоящих на учете в УСЗН, проживающих на территории муниципального образования город Ноябрьск и имеющих право на единый проездной билет в месяце, следующем за месяцем формирования списков.

Постановка граждан на учет в УСЗН осуществляется путем личного обращения с документами для установления категории граждан, имеющих право на единый проездной билет в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО.

2.10. УСЗН ежемесячно, до 14 числа текущего месяца, передает списки, указанные в [пункте 2.9](#P72) настоящего Порядка, в автотранспортные предприятия на месяц, следующий за текущим месяцем.

2.11. Реализация единых проездных билетов отдельным категориям граждан на следующий месяц осуществляется с 15 числа текущего месяца по 10 число следующего месяца согласно представленным спискам, указанным в [пункте 2.9](#P72) настоящего Порядка.

2.12. При получении списков отдельных категорий граждан автотранспортные предприятия организуют:

- выдачу бланков единых проездных билетов, а также электронных транспортных карт отдельным категориям граждан, имеющих право на приобретение единого проездного билета в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО;

- прием и зачисление средств граждан на электронные транспортные карты в счет ежемесячной оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования;

- блокировку электронных транспортных карт граждан, утративших право на приобретение единого проездного билета в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО.

2.13. При обращении за единым проездным билетом гражданин обязан представить документ, удостоверяющий личность.

2.14. Автотранспортные предприятия осуществляют учет фактических поездок отдельных категорий граждан по электронным транспортным картам, а также предоставление отчетности по ним в УСЗН.

III. Заключительные положения

3.1. Единые проездные билеты на территории муниципального образования город Ноябрьск реализуются по стоимости, установленной постановлением Правительства ЯНАО.

3.2. Гражданам, имеющим право на единый проездной билет, но не воспользовавшимся им, компенсация стоимости единого проездного билета не осуществляется.

3.3. УСЗН, автотранспортные предприятия и (или) соисполнители информируют граждан любыми возможными способами о месте и времени выдачи проездных билетов, а также о порядке пополнения электронной транспортной карты денежными средствами.

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

Администрации города Ноябрьска

от 20 февраля 2021 года N П-244

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ (ИЛИ ДРУГИМ ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ

ПАССАЖИРОВ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО

СООБЩЕНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации г. Ноябрьска от 02.06.2021 N П-953) |  |

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 N 481-П "Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет" и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска (далее - уполномоченный орган).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся:

- автотранспортные предприятия (или другие физические или юридические лица, оказывающие услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), с которыми заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам, осуществляемых на территории муниципального образования город Ноябрьск (далее - автотранспортные предприятия).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан и реализацией единого проездного билета отдельным категориям граждан.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Ноябрьск получателям субсидии в целях возмещения расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан и реализацией единого проездного билета отдельным категориям граждан;

- получатель субсидии - автотранспортные предприятия, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидии;

- маршрут N 1 - муниципальные маршруты регулярных перевозок (за исключением маршрута г. Ноябрьск - микрорайон Вынгапуровский, микрорайон Вынгапуровский - г. Ноябрьск);

- маршрут N 2 - муниципальный маршрут регулярных перевозок г. Ноябрьск - микрорайон Вынгапуровский, микрорайон Вынгапуровский - г. Ноябрьск.

1.7. Субсидия предоставляется автотранспортным предприятиям по результатам отбора, проведенного способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования город Ноябрьск (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Ноябрьск).

II. Порядок проведения отбора автотранспортных предприятий

для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 3 календарных дня до начала срока подачи заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора, указанное в [пункте 2.1](#P129) настоящего Порядка, содержит следующую информацию:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.12](#P196) настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.4](#P115) настоящего Порядка;

- категории лиц, имеющих право на получение субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P145) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска;

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Автотранспортное предприятие на дату подачи заявки на участие в отборе должно соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, предусмотренную [пунктом 1.4](#P115) настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе автотранспортные предприятия направляют в уполномоченный орган [заявку](#P250) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), к которой прилагается следующий документ:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.5. Участник отбора имеет право отозвать или внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее представления путем направления письменного уведомления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган возвращает заявку на участие в отборе заявителю в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки.

2.6. Автотранспортное предприятие вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.7. Уполномоченный орган с даты начала приема заявок на участие в отборе осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.4](#P149) настоящего Порядка в порядке их поступления.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе:

а) рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#P149) настоящего Порядка;

б) проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) проводит проверку соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P113), [2.3](#P145) настоящего Порядка;

г) принимает решение о соответствии участника отбора категории, требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P113), [2.3](#P145) настоящего Порядка, и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в [пункте 2.9](#P160) настоящего Порядка, и возврате автотранспортному предприятию заявки на участие в отборе.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора категории, требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P113), [2.3](#P145) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P149) настоящего Порядка и (или) в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня со дня принятия решения, указанного в [подпункте "г" пункта 2.8](#P159) настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора информируется о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.8](#P155) настоящего Порядка, посредством направления письменного уведомления с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах (проект соглашения о предоставлении субсидии направляется участнику отбора из числа победителей отбора).

3.2. Участник отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии возвращает подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в уполномоченный орган.

В случае непоступления от участника отбора подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный [абзацем первым](#P174) настоящего пункта, участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, о чем уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#P174) настоящего пункта, уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, установленной приказом департамента финансов Администрации города Ноябрьска, которое предусматривает в том числе:

а) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города.

3.5. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, до 15-го числа текущего месяца, предоставляет в уполномоченный орган:

- [заявку](#P394) на финансирование по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- [реестр](#P444) реализованных бланков единых проездных билетов по перевозке отдельных категорий граждан по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- [реестр](#P596) первичных документов по реализации бланков единых проездных билетов на территории муниципального образования город Ноябрьск по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и, в случае реализации единых проездных билетов третьими лицами, копии документов, подтверждающих оплату услуг за реализацию единых проездных билетов (для автотранспортных предприятий с наибольшим количеством маршрутов);

- [реестр](#P674) фактических поездок по электронным транспортным картам по перевозке отдельных категорий граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по муниципальному образованию город Ноябрьск согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

- [расчет](#P801) субсидии согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление документа, указанного в [пункте 3.2](#P174) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.5](#P180) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

3.7. Размер субсидии определяется в соответствии с [порядком](#P307) определения размера субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.5](#P180) настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня проведения проверки уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 3.5](#P180) настоящего Порядка, с учетом соблюдения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников формирования дефицита городского бюджета.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.11. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется не позднее 31-го числа первого месяца следующего финансового года.

3.12. [Показатель](#P1587) результативности предоставления субсидии согласно приложению N 12 к настоящему Порядку устанавливается соглашением о предоставлении субсидии и рассчитывается за 3 года, предшествующих текущему финансовому году.

Есубсидии - плановое значение результативности предоставления субсидии;

Хфакт - фактическая численность отдельной категории граждан, воспользовавшихся единым проездным билетом и электронной транспортной картой за 1, 2, 3 годы, предшествующие текущему финансовому году;

n - количество лет, за которые используются данные для расчета.

В случае отсутствия сведений за трехлетний период, предшествующий текущему финансовому году, плановое значение показателя устанавливается в ожидаемом объеме.

В целях оценки значения показателя результативности устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Есубсидии ниже 50%, то показатель результативности оценивается как неудовлетворительный;

если значение показателя Есубсидии от 50% до 70%, то показатель результативности оценивается как удовлетворительный;

если значение показателя Есубсидии равно 70% и выше, то показатель результативности оценивается как высокий.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск в случае нарушения условий ее предоставления установлены в [разделе V](#P219) настоящего Порядка.

3.14. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня получения отчета о фактических поездках по электронным транспортным картам отдельных категорий граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по муниципальному образованию город Ноябрьск осуществляет [расчет](#P1532) коэффициента, характеризующего долю процента от фактических поездок по электронным транспортным картам, согласно приложению N 11 к настоящему Порядку и направляет указанный расчет получателю субсидии в целях формирования документов, указанных в [пункте 3.5](#P180) настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган:

- [отчет](#P1002) о реализованных единых проездных билетах согласно приложению N 8 к настоящему Порядку для автотранспортных предприятий с наибольшим количеством маршрутов;

- [отчет](#P1368) о фактических поездках по электронным транспортным картам отдельных категорий граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по муниципальному образованию город Ноябрьск согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

- сведения о выданных отдельным категориям граждан электронных транспортных картах для автотранспортных предприятий с наибольшим количеством маршрутов.

4.2. [Отчет](#P1632) о достижении показателя результативности согласно приложению N 13 к настоящему Порядку предоставляется автотранспортными предприятиями в уполномоченный орган в срок не позднее 31 числа первого месяца следующего финансового года.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии обязан представлять по требованию уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, допускать уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля к проверкам целевого использования субсидии.

5.3. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, направляет в уполномоченный орган [акт](#P1285) сверки взаимных расчетов по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

5.4. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления.

5.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 5.4](#P226) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Ноябрьск.

В случае уклонения от возврата субсидии либо нарушения сроков возврата получатель субсидии возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

 На бланке юридического лица

 (индивидуального предпринимателя)

 Руководителю уполномоченного органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 на участие в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам,

оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования

городского сообщения (кроме такси)), утвержденным постановлением

Администрации города Ноябрьска от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее -

Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей в целях возмещения расходов, связанных с перевозкой отдельных

категорий граждан и реализацией единого проездного билета отдельным

категориям граждан.

 С условиями Порядка ознакомлен.

 Подавая настоящую заявку на участие в отборе, подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует

 (наименование участника отбора)

требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P113), [2.3](#P145) Порядка.

 Достоверность представленной информации в настоящей заявке и

приложенных к ней документов подтверждаю.

 Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящей

заявке (для индивидуальный предпринимателей).

 Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование участника отбора)

о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с

соответствующим отбором.

 В случае получения субсидии выражаю согласие на осуществление главным

распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ

АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ (ИЛИ ДРУГИМ ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ

ПАССАЖИРОВ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО

СООБЩЕНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ))

1. Размер субсидии для каждого автотранспортного предприятия определяется по следующей формуле:

Sсубсидия - размер субсидии;

 - расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по бесплатному единому проездному билету;

 - расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по единому проездному билету за плату;

рза реализацию ЕПБ - размер платы за услуги по реализации единых проездных билетов;

 - расходы на обеспечение проезда граждан, имеющих право на проезд без оплаты на городском пассажирском транспорте общего пользования при оплате проезда по электронным транспортным картам;

 - расходы на обеспечение проезда граждан, имеющих право на единый проездной билет на городской пассажирский транспорт общего пользования за плату по электронным транспортным картам.

2. Расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по бесплатному единому проездному билету, определяются по следующей формуле:

 - расходы на обеспечение проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования по бесплатному единому проездному билету;

 - количество бесплатно предоставленных бланков единых проездных билетов;

 - стоимость месячного проездного билета на данный вид транспорта общего пользования из расчета 30 поездок в месяц.

K - коэффициент, характеризующий долю процента от фактических поездок по электронным транспортным картам, ..., по маршруту N 1, полученный расчетным путем:

 - автотранспортное предприятие (или другие физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), которое осуществляет перевозку по наибольшему количеству маршрутов;

 - иные автотранспортные предприятия (или другие физические или юридические лица, оказывающие услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси));

 - количество фактических поездок на данный вид транспорта общего пользования.

3. Расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по единому проездному билету за плату.

3.1. Расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по единому проездному билету за плату, для определяются по следующей формуле:

3.2. Расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по единому проездному билету за плату, для определяются по следующей формуле:

 - расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по единому проездному билету за плату;

 - количество реализованных бланков единых проездных билетов за плату;

 - коэффициент, характеризующий долю процента от фактических поездок по электронным транспортным картам, полученный расчетным путем для автотранспортного предприятия (или другого физического или юридического лица, оказывающего услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), осуществляющего перевозку по наибольшему количеству маршрутов;

 - коэффициент, характеризующий долю процента от фактических поездок по электронным транспортным картам, полученный расчетным путем для иных автотранспортных предприятий (или других физических или юридических лиц, оказывающих услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси));

 - стоимость месячного проездного билета на данный вид транспорта общего пользования из расчета 30 поездок в месяц.

 - стоимость единого проездного билета на городской пассажирский транспорт общего пользования, установленная нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Размер платы за реализацию единых проездных билетов на территории муниципального образования город Ноябрьск отдельным категориям граждан возмещается автотранспортному предприятию, которое осуществляет перевозку по наибольшему количеству маршрутов и определяется по следующей формуле:

рза реализацию ЕПБ - размер платы за услуги по реализации единых проездных билетов;

 - количество бесплатно предоставленных бланков единых проездных билетов;

 - количество реализованных бланков единых проездных билетов за плату;

 - стоимость единого проездного билета на городской пассажирский транспорт общего пользования, установленная нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа;

2,5% - максимальный процент стоимости платы за реализацию единых проездных билетов;

НДС - налог на добавленную стоимость.

4.1. Размер платы за реализацию единых проездных билетов на территории муниципального образования город Ноябрьск отдельным категориям граждан для иных автотранспортных предприятий (или физических или юридических лиц, оказывающих услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), принимается в значении, равном 0.

5. Расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан, имеющих право на единый проездной билет на городской пассажирский транспорт общего пользования бесплатно при оплате проезда по электронным транспортным картам, определяются по следующей формуле:

 - расходы на обеспечение проезда граждан, имеющих право на единый проездной билет на городской пассажирский транспорт общего пользования бесплатно при оплате проезда по электронным транспортным картам;

 - количество фактических поездок на данный вид транспорта общего пользования;

 - тариф за перевозку 1 пассажира по маршруту N 1 (при безналичном расчете) в соответствии с тарифом, утвержденным в установленном порядке;

 - тариф за перевозку 1 пассажира по маршруту N 2 (при безналичном расчете) в соответствии с тарифом, утвержденным в установленном порядке.

6. Расходы, связанные с перевозкой отдельной категории граждан, имеющих право на единый проездной билет на городской пассажирский транспорт общего пользования за плату при оплате проезда по электронным транспортным картам, определяются по следующей формуле:

 - расходы на обеспечение проезда граждан, имеющих право на единый проездной билет на городской пассажирский транспорт общего пользования за плату по электронным транспортным картам;

 - количество фактических поездок на данный вид транспорта общего пользования;

 - тариф за перевозку 1 пассажира по маршруту N 1 (при безналичном расчете) в соответствии с тарифом, утвержденным в установленном порядке;

 - тариф за перевозку 1 пассажира по маршруту N 2 (при безналичном расчете) в соответствии с тарифом, утвержденным в установленном порядке;

 - стоимость единого проездного билета на городской пассажирский транспорт общего пользования, установленная нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа;

 - численность граждан, воспользовавшихся правом на единый проездной билет за плату.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Заявка на финансирование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование автотранспортного предприятия | Потребность в финансировании, руб. | Реквизиты предприятия |
| год | месяц |  |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель автотранспортного предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтерТелефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  | МП (при наличии) |  |

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Форма N 1

(для автотранспортного предприятия с

наибольшим количеством маршрутов)

РЕЕСТР

реализованных бланков единых проездных билетов по перевозке

отдельных категорий граждан на городском пассажирском

транспорте общего пользования по муниципальному образованию

город Ноябрьск для

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Льготная категорияграждан [<\*>](#P582) | Стоимость месячного проездного билета, руб. | Коэффициент, характеризующий долю % от фактических поездок по ЭТК | Коэффициент, отражающий разницу от общей доли % размера фактических поездок (100 - гр. 4) | Выдано бесплатно | Реализовано | ИТОГО сумма (гр. 7 + гр. 9), руб. |
| кол-во (бил.) | сумма(гр. 3 x гр. x 6 x гр. 4), руб. | кол-во (бил.) | Сумма(гр. 3 - стоимость проездного билета [<\*\*>](#P583)) x гр. 8 x гр. 4 - (гр. 8 x гр. 5 xстоимость проездного билета [<\*\*>](#P583)) руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительавтотранспортногопредприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Форма N 2

(для иных автотранспортных предприятий)

РЕЕСТР

реализованных бланков единых проездных билетов по перевозке

отдельных категорий граждан на городском пассажирском

транспорте общего пользования по муниципальному образованию

город Ноябрьск для

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Льготная категорияграждан [<\*>](#P582) | Стоимость месячного проездного билета, руб. | Коэффициент, характеризующий долю % от фактических поездок по ЭТК | Выдано бесплатно | Реализовано | ИТОГО сумма (гр. 6 + гр. 8), руб. |
| кол-во (бил.) | сумма(гр. 3 x гр. 5 x гр. 4), руб. | кол-во (бил.) | Сумма(гр. 3 x гр. 7 x гр. 4),руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительавтотранспортногопредприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> В соответствии с категориями граждан, указанных в списках лиц, имеющих право на получение единого проездного билета на льготных условиях.

<\*\*> Стоимость проездного билета устанавливается нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

РЕЕСТР

первичных документов по реализации бланков единых проездных

билетов на территории муниципального образования город

Ноябрьск в рамках предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Договор на оказание услуг по реализации бланков единого проездного билета | Акты за оказанные услуги по реализации бланков единых проездных билетов | Платежные документы по оплате услуг за реализацию бланков единых проездных билетов |
| N | дата | N | дата | сумма | N | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительавтотранспортногопредприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

РЕЕСТР

фактических поездок по электронным транспортным картам

по перевозке отдельных категорий граждан на городском

пассажирском транспорте общего пользования по муниципальному

образованию город Ноябрьск

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Льготная категория граждан [<\*>](#P786) | Численность граждан, воспользовавшихся правом проезда по электронным транспортным картам | Количество фактических поездок | Сумма, оплаченная гражданами (гр. 3 x стоимость единого проездного билета [<\*\*>](#P787)) руб. | Сумма к возмещению (гр. 4 x стоимость проездного билета на одну поездку (тариф) [<\*\*\*>](#P788) - гр. 5), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Граждане, имеющие право на единый проездной билет бесплатно |
| 1 |  |  |  | x |  |
| 2 |  |  |  | x |  |
| 3 |  |  |  | x |  |
|  | Итого по маршрутуN 1 |  |  | x |  |
|  | Итого по маршрутуN 2 |  |  | x |  |
| Граждане, имеющие право на единый проездной билет за плату |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Итого по маршрутуN 1 |  |  |  |  |
|  | Итого по маршрутуN 2 |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительавтотранспортногопредприятия |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> В соответствии с категориями граждан, указанных в списках лиц, имеющих право на получение единого проездного билета на льготных условиях, с указанием маршрута.

<\*\*> Стоимость единого проездного билета устанавливается нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

<\*\*\*> Стоимость проездного билета на данный вид транспорта общего пользования на одну поездку в соответствии с тарифом, утвержденным в установленном порядке по маршруту N 1 и маршруту N 2.

Приложение N 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Расчет субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование | Стоимость месячного проездного билета, руб. | Стоимость единого проездного билета, руб. | Количество реализованных единых проездных билетов | Коэффициент, характеризующий долю % от фактических поездок по ЭТК | Численность граждан, воспользовавшихся правом проезда по электронным транспортным картам | Кол-во фактических поездок | Стоимость проездного билета на одну поездку (тариф), руб. | Сумма к возмещению, руб. |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | ИТОГО по бланкам единого проездного билета 11 гр. (стр. 1.1 + стр. 1.2 + стр. 1.3 + стр. 1.4 + стр. 1.5) | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
|  |  в том числе: |
| 1.1 | граждане, имеющие право на единый проездной билет бесплатно11 гр. = гр. 3 x гр. 5 x гр. 6 |  | x |  |  | x | x | x | x |  |
| 1.2 | граждане, имеющие право на единый проездной билет за плату11 гр. = (гр. 3 - гр. 4) x гр. 5 x гр. 6 - (гр. 4 x гр. 5 x гр. 7) |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| 1.3 | плата за реализацию бланков единых проездных билетов11 гр. = гр. 4 x гр. 5 x 2,5% [<\*>](#P988) + НДС [<\*\*>](#P989) | x |  |  | x | x | x | x | x |  |
|  |  в том числе: |
| 1.4 | граждане, имеющие право на единый проездной билет бесплатно11 гр. = гр. 3 x гр. 5 x гр. 7 |  | x |  | x |  | x | x | x |  |
| 1.5 | граждане, имеющие право на единый проездной билет за плату11 гр. = гр. 3 x гр. 5 x гр. 7 |  | x |  | x |  | x | x | x |  |
| 2. | ИТОГО по электронным транспортным картам9 гр. = (стр. 2.1 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 2.4) | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| 2.1 | граждане, имеющие право на единый проездной билет бесплатно по маршруту N 111 гр. = (гр. 9 x гр. 10) | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 2.2 | граждане, имеющие право на единый проездной билет бесплатно по маршруту N 211 гр. = (гр. 9 x гр. 10) | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 2.3 | граждане, имеющие право на единый проездной билет за плату по маршруту N 111 гр. = (гр. 9 x гр. 10) - (гр. 4 x гр. 8) | x |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 2.4 | граждане, имеющие право на единый проездной билет за плату по маршруту N 211 гр. = (гр. 9 x гр. 10) - (гр. 4 x гр. 8) | x |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 3. | ИТОГО по субсидии (стр. 1 + стр. 2) | x | x | x | x | x | x | x | x |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель автотранспортного предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> 2,5% - максимальный процент стоимости платы за реализацию единых проездных билетов;

<\*\*> НДС - налог на добавленную стоимость.

Приложение N 8

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

 Отчет о реализованных единых проездных билетах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 (месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток бланков на начало отчетного периода: |  |
| Поступило бланков: |  |
| Выдано бланков, всего: |  |
| - в том числе за плату: |  |
| - в том числе бесплатно: |  |
| Остаток на конец отчетного периода: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Льготная категория граждан | Наименование организации (предприятий), реализующих единые проездные билеты | ВСЕГО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Итого выдано бесплатно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Итого выдано платно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель автотранспортного предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| (телефон) |  |  |

Приложение N 9

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Акт сверки

взаимных расчетов за период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

между управлением социальной защиты населения Администрации

города Ноябрьска и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

|  |  |
| --- | --- |
| По данным управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска, руб. | По данным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | Документ | Дебет | Кредит | Дата | Документ | Дебет | Кредит |
| Сальдо начальное |  |  | Сальдо начальное |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по договору: |  |  | Итого по договору: |  |  |
| Обороты за период |  |  | Обороты за период |  |  |
| Сальдо конечное |  |  | Сальдо конечное |  |  |

|  |
| --- |
| По данным управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска |  |
| Начальник управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель автотранспортногопредприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главныйбухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение N 10

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Отчет о фактических поездках по электронным транспортным

картам отдельных категорий граждан на городском пассажирском

транспорте общего пользования по муниципальному образованию

город Ноябрьск

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Льготная категория граждан | Количество фактических поездок по маршрутуN 1 | Количество фактических поездок по маршрутуN 2 | Общее количество фактических поездок(гр. 4 + гр. 5) | Сумма, оплаченная гражданами | Дата внесения стоимости проездного билета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Граждане, имеющие право на единый проездной билет бесплатно |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по категории: |  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по категории: |  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по бесплатным: |  |  |  |  | x | x |
| Граждане, имеющие право на единый проездной билет за плату |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по категории: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по категории: |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего за плату: |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель автотранспортного предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение N 11

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Расчет

коэффициента, характеризующего долю процента от фактических

поездок по электронным транспортным картам

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование автотранспортного предприятия | Количество фактических поездок по электронным транспортным картам | Коэффициент, характеризующий долю процента от фактических поездок <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Итого |  | 100 |

--------------------------------

<\*> Расчет производится по формуле с округлением до 2 знаков после запятой:

строка 1 гр. 4 = строка 1 гр. 3 / строка 3 гр. 3 x 100

строка 2 гр. 4 = строка 2 гр. 3 / строка 3 гр. 3 x 100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Согласовано:руководительуполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение N 12

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Показатель результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Численность отдельной категории граждан, воспользовавшихся единым проездным билетом и электронной транспортной картой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 13

к Порядку предоставления субсидии на возмещение расходов

автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке

пассажиров транспортом общего пользования городского

сообщения (кроме такси))

Отчет о достижении показателя результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Оценка значения показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Численность отдельной категории граждан, воспользовавшихся единым проездным билетом и электронной транспортной картой |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель автотранспортного предприятия |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |