

(наименование регистрирующего органа)

" _____ " _____ г.

Регистрационный N _____

Утвержден
приказом Департамента имущественных отношений
Администрации города Ноябрьск
от " 02 " 11 2017 г. N 01.01-1987/105-100

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Пассажирские перевозки» муниципального образования город
Ноябрьск

г. Ноябрьск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирские перевозки» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Распоряжения главы муниципального образования город Ноябрьск от 19.07.2001 № Р-335р «О создании муниципального унитарного предприятия «Пассажирские перевозки», приказа Ноябрьского городского комитета по имуществу от 19.07.2001 № 375 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Пассажирские перевозки». Предприятие основано на праве хозяйственного ведения.

Организационно-правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирские перевозки» Муниципального образования город Ноябрьск.

Сокращенное фирменное наименование предприятия:
МУП «ПП».

Форма собственности: муниципальная.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Ноябрьск.

1.3. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Глава Администрации города Ноябрьска, Департамент финансов Администрации города Ноябрьск и Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом муниципального образования город Ноябрьск и муниципальными правовыми актами. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование.

1.6. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования город Ноябрьск, а муниципальное образования город Ноябрьск не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

1.10. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, ЯНАО, г. Ноябрьск, промзона, промузел Пелей, проезд 4, панель 10.

Почтовый адрес: 629811, ЯНАО, г. Ноябрьск, промзона, промузел Пелей, проезд 4, панель 10.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.14. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.15. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

1.16. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

2.1.1. обеспечение качественного и бесперебойного оказания городских пассажирских автотранспортных перевозок;

2.1.2. Обеспечение потребности населения в регулярной и безопасной перевозке пассажиров и багажа в городских условиях с наибольшими удобствами;

2.1.3. получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам (49.31.21);

2.2.2. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (45.2):

- ремонт транспортных средств, включая: механический ремонт, ремонт электрических систем, ремонт системы впрыскивания, текущее техническое обслуживание транспортных средств, ремонт кузова, ремонт ходовой части, мойку и полировку, покраску и рисование, ремонт лобового стекла и окон, ремонт автомобильных кресел;

- шиномонтаж и все виды связанных с ним работ;

- антикоррозийную обработку;

- установку дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура, дополнительные фары и т.п.), запасных частей и принадлежностей, не относящихся непосредственно к производственному процессу;

- предпродажную подготовку;

- техническую помощь на дорогах;

- транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки;

2.2.3. Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств (45.20.2);

2.2.4. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (49.3);

2.2.5. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров (49.31)

2.2.6. Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам (49.31.21);

2.2.7. Перевозки автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом в междугородном сообщении по расписанию (49.39.11);

2.2.8. Перевозки специальные автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом по расписанию (49.39.13);

2.2.9. Аренда городских и междугородных автобусов с водителем (49.39.31);

2.2.10. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками (52.29);

2.2.11. деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом (52.21);

2.2.12. Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств (77.11);

2.2.13. Аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки (77.39);

2.2.14. аренда и лизинг прочих машин и оборудования (77.39.2);

2.2.15. аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств (77.39.1);

2.2.16. деятельность в области здравоохранения (86);

2.2.17. деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (86.90.9);

- медицинские услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;

2.2.18. ремонт машин и оборудования (33.12);

2.2.19. деятельность по складированию и хранению (52.10);

2.2.20. Деятельность школ подготовки водителей (85.42.1);

2.2.21. Торговля оптовая неспециализированная (46.90);

2.2.22. Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков (47.9);

2.2.23. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (68.20.2);

2.2.24. Деятельность рекламных агентств (73.11);

2.2.25. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (81.29.9);

2.2.26. Распиловка и строгание древесины (16.10);

2.2.27. Предоставление услуг по пропитке древесины (16.10.9);

2.2.28. Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий (16.23);

2.2.29. Производство деревянной тары (16.24);

2.2.30. Производство прочих деревянных изделий, производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения (16.29);

2.2.31. Производство чугуна, стали и ферросплавов (24.10);

2.2.32. Ковка, прессование, штамповка и шлифование, изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.50);

2.2.33. Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки (25.99).

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования город Ноябрьск, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия 100000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

3.5.1. имущество, переданное Предприятию по решению департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска;

3.5.2. доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

3.5.3. заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

3.5.4. средства целевого бюджетного финансирования;

3.5.5 амортизационные отчисления;

3.5.6. дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

3.5.7. безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

3.5.8. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

3.5.9. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих

организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.8. Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Предприятие совершает, только с согласия собственника, также следующие сделки:

3.8.1. крупные сделки, связанные с обычной финансово-хозяйственной деятельностью. Размер крупной сделки устанавливается приказом Департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Прибыль Предприятия используется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

3.10.1. покрытия расходов Предприятия;

3.10.2. формирования доходов бюджета муниципального образования город Ноябрьск;

3.10.3. Увеличение Уставного фонда предприятия;

3.10.4. Создание фондов.

3.11. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования город Ноябрьск части прибыли Предприятия в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

3.12. Доходы от аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, остаются в распоряжении Предприятия.

3.13. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.14. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

3.14.1. социальный фонд в размере 5 процентов, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

Размер, порядок формирования и использования указанного фонда устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.14.2. фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 5 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования указанного фонда устанавливаются

~~политическим~~ договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. создавать по согласованию с Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска филиалы и представительства;

4.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска;

4.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.2.5. передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.2.6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.2.7. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.2.9. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

4.2.10. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.11. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.2.12. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

4.2.13. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

4.2.14. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.2.15. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.2.16. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в ~~пункте~~ 2.1. настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и ~~физическими~~ лицами.

4.2.17. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема ~~и направлений~~ использования привлекаемых средств.

4.2.18. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

4.3. Предприятие обязано:

4.3.1. выполнять утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической ~~эффективности~~ деятельности Предприятия.

4.3.2. представлять на утверждение Учредителю цены и тарифы на виды ~~производимых~~ работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской ~~Федерации~~ за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.3.4. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное ~~расписание~~, прием, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с заместителями директора, главным бухгалтером;

4.3.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.3.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

4.3.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.3.9. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.3.10. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.11. ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования город Ноябрьск часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

4.3.12. ежегодно проводить аудиторские проверки;

4.3.13. предоставлять органам местного самоуправления информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.3.14. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.15. хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, об оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием и реорганизацией предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

4.4. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

4.5. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

4.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

5.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета,

~~Им~~ в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, ~~утверждает~~ структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу ~~и увольнение~~ работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает ~~трудовые~~ договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического ~~лица~~, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в ~~государственных~~ органах, органах местного самоуправления, коммерческих и ~~иных~~ коммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой ~~деятельности~~, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным ~~исполнительным~~ органом или членом коллегиального исполнительного органа ~~коммерческой~~ организации, за исключением случаев, если участие в органах ~~коммерческой~~ организации входит в должностные обязанности Директора, а также ~~принимать~~ участие в забастовках.

5.7. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени ~~Предприятия~~, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную ~~законодательством~~ Российской Федерации.

5.8. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

5.8.1. о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры ~~и (или)~~ их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с ~~законодательством~~ Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций ~~(долей, паев)~~ в совокупности или занимают должности в органах управления;

5.8.2. об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении ~~которых~~ он может быть признан заинтересованным.

5.9. заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю ~~Предприятия~~ не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, ~~работающим на Предприятии по трудовому договору~~.

5.10. Директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в ~~случаях~~, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному ~~предприятию~~ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты ~~имущества~~ унитарного предприятия.

5.12. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается ~~Директором Предприятия~~.

5.13. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в ~~государственных~~ органах, в организациях Российской Федерации и иностранных ~~государств~~, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, ~~предусмотренных~~ в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.14. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на ~~основе~~ трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о ~~труде и коллективным договором~~.

5.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией ~~Предприятия~~ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с ~~законодательством~~ Российской Федерации.

5.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с ~~действующим~~ законодательством Российской Федерации.

5.17. На Предприятии могут образовываться совещательные органы. Структура, состав и компетенция совещательных органов утверждаются Предприятием по ~~согласованию~~ с Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

5.18. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

5.18.1. возмещает вред, причиненный работнику увечьем, ~~профессиональным~~ ~~заболеванием~~ либо иным повреждением здоровья, связанным с ~~исполнением трудовых~~ ~~обязанностей~~;

5.18.2. выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - ~~преданам,~~ ~~имеющим~~ право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;

5.18.3. обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими ~~нормами~~ за счет средств Предприятия;

5.18.4. проводит обучение работников безопасным методам и приемам ~~труда~~ за счет средств Предприятия;

5.18.5. организует надлежащее лечебно-профилактическое ~~обслуживание~~ работников;

5.18.6. осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а ~~также~~ от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.19. Предприятие проводит специальную оценку по условиям труда и ~~исходя~~ из ее результатов:

5.19.1. указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

5.19.2. предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;

5.19.3. предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

5.20. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

5.21. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

5.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов Директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

5.23. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска принимает решения о проведении проверок.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации по согласованию с Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Предприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

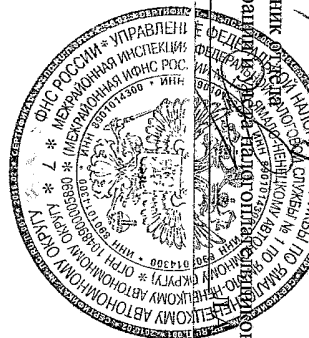
7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие,

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

13 *штук*) листах

Начальник отдела регистрации

Калап



Моттационной ИРНС
России № 5 по Крыму
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"04" декабря 2014 года
ОГРН *1042300000000*
ГРН *2307003889*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Замцева К.А.
фамилия, инициалы
Замцева
подпись

